



INSTITUT PENYELIDIKAN PRODUK HALAL
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PERMOHONAN PENGGUNAAN MAKMAL & ALATAN DI LUAR WAKTU PEJABAT

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____
 No. Staf/Matrik : _____
 No. Telefon (hp) : _____
 Tujuan : _____
 Tajuk Projek : _____
 Tarikh Penggunaan : _____ Masa Penggunaan : _____

Makmal & Instrumen Yang Digunakan

Makmal Kimia : _____
 Makmal Bioteknologi : _____
 Makmal Inovasi : _____
 Bilik Instrumen 1 : _____
 Bilik Instrumen 2 : _____
 Bilik Instrumen 3 : _____

**Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan & kerosakan disepanjang penggunaan makmal & alatan di IPPH.*

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

B. PERAKUAN/PENGESAHAN PENYELIA

Ulasan Penyelia : _____

**Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan & kerosakan disepanjang penggunaan makmal & alatan di IPPH oleh pelajar saya.*

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
 & Cop Rasmi

C. KELULUSAN PERMOHONAN (KETUA LABORATORI)

Kelulusan : Lulus Tidak diluluskan
 Ulasan : _____
 Tandatangan : _____ Tarikh : _____
 & Cop Rasmi

Tandatangan & Nama
Pegawai Bertanggungjawab :

Tandakan pada yang berkenaan.

Syarat & Peraturan

- 1) Borang perlu diisi secara lengkap tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan.
- 2) Pemohon perlu mematuhi peraturan makmal & juga IPPH secara amnya.