



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PERALATAN/RUANG MAKMAL IPPH
IPPH INSTRUMENT/LABORATORY SERVICE REQUEST FORM

A. MAKLUMAT PEMOHON/ APPLICANT INFORMATION

Nama Pemohon :
Name of Applicant _____

No. Telefon : _____ **Emel :** _____
Phone Number _____ *Email* _____

No. Matrik : _____ **Program :** PhD / Master / Bachelor / Lain-lain/ Others: _____
Matric No. _____ *Program* _____

Fakulti/Institut : _____
Faculty/Institute _____

Pilihan Perkhidmatan/ Service Options : ☐ **Instrumen/Instrument** ☐ **Laboratori/Laboratory**

Nama Sampel : _____
Sample Name _____

Kuantiti Sampel : _____ **Sampel X Replikasi :** _____ **Jenis Sampel :** Pepejal / Cecair / Lain-lain : _____
Quantity of Sample _____ *Sample* _____ *Replicate* _____ *Type of Sample* _____ *Solid / Liquid / Others* _____

Nama Instrumen : _____
Instrument Name _____

Tarikh Penggunaan : _____ **hingga** _____
Date of Use _____ *to* _____

Laboratori : Tanda (/) pada laboratori yang berkenaan serta nyatakan nama makmal dan peralatan yang akan digunakan.
Laboratory _____ *Mark (/) the relevant laboratory and specify the name of the lab and the equipment to be used.*

☐ **Laboratori Penyelidikan Sains Halal/ Laboratory of Halal Science Research**

☐ **Laboratori Perkhidmatan Halal/ Laboratory of Halal Services**

☐ **Laboratori Polisi dan Pengurusan Halal/ Laboratory of Halal Policy and Management**

Makmal/Bilik Laboratory/Room : _____

Alat/ Equipment : _____

☐ **Saya bersetuju untuk mematuhi semua peraturan dan garis panduan penggunaan makmal.**

I agree to comply with all rules and guidelines for laboratory use.

☐ **Saya bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang berlaku sepanjang tempoh penggunaan makmal dan peralatan di IPPH.**

I shall be responsible for any loss or damage incurred during the use of the laboratory and equipment at IPPH.

Tandatangan Pemohon : _____ **Tarikh :** _____
Applicant's Signature _____ *Date* _____

Setiap permohonan penggunaan peralatan adalah terhad kepada tempoh maksimum tiga (3) hari. Sekiranya pemohon memerlukan tempoh penggunaan yang lebih lama, permohonan baharu hendaklah dikemukakan selepas tempoh penggunaan sebelumnya berakhir. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada ketersediaan peralatan, keutamaan giliran pengguna lain, serta pegawai yang bertanggungjawab.

Each application for equipment usage is limited to a maximum period of three (3) days. If the applicant requires a longer usage period, a new application must be submitted after the previous usage period has ended. Approval of the application is subject to equipment availability, priority of other users in the queue, and the discretion of the responsible officer.

B. PERAKUAN DAN SOKONGAN PENYELIA/ SUPERVISOR DECLARATION AND RECOMMENDATION

☐ **Saya bersetuju dengan kadar bayaran yang ditetapkan.**

I agree with the prescribed charges.

☐ **Saya bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang berlaku sepanjang tempoh penggunaan makmal dan peralatan di IPPH oleh pelajar di bawah seliaan saya.**

I shall be responsible for any loss or damage incurred during the use of the laboratory and equipment at IPPH by my student.

No. Vot/Vote. No. : _____ **Baki/Balances :** _____

Tandatangan Penyelia & : _____ **Tarikh :** _____
Cop Rasmi/Supervisor's _____ **Date** _____
Signature & Stamp

C. KELULUSAN PERMOHONAN (UNTUK KEGUNAAN LABORATORI)/ APPLICATION APPROVAL (FOR LABORATORY USE)

BAYARAN/PAYMENT

No. Sebutharga/Quotation No. : _____

Kaedah Pembayaran/Payment Via : Tunai / Pelarasan Antara PTJ / Lain-lain : _____
Cash / Transfer Journal / Others _____

Tarikh Bayaran Diterima/Date of Payment Received : _____

Tandatangan Pegawai Sains : _____ **Tarikh :** _____
& Cop Rasmi/Science Officer _____ **Date** _____
Signature & Stamp

PENGESAHAN PENGGUNAAN INSTRUMEN/LABORATORI/CONFIRMATION OF INSTRUMENT/LABORATORY USAGE

Staff yang bertanggungjawab/ Staff-in-Charge : _____

Tarikh Kelulusan/ Date of Approval : _____

Tandatangan/ Signature : _____ **Tarikh/ Date :** _____