

**INSTITUT PENYELIDIKAN PRODUK HALAL
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

KEKOSONGAN JAWATAN

1. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) N19

KUMPULAN : Pelaksana
TARAF JAWATAN : Kontrak
JADUAL GAJI : Minimum RM1,352.00

SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- (d) Kepujian Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) ada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- (e) Kepujian dalam empat (4) matapelajaran lain pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia; dan
- (f) Lulus Bahasa Inggeris (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

BIDANG TUGAS :

- (a) Menguruskan pengambilan dan kemasukan pelajar siswazah peringkat institut dan permohonan GRF/SGRA pelajar.
- (b) Membantu urusan Penamaan Jawatankuasa Penyeliaan Tesis dan mengendalikan Penamaan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis.
- (c) Membantu dalam urusan pengumpulan data Pengajian Siswazah

CARA MEMOHON : Permohonan hendaklah dibuat dengan menghantar Borang Permohonan Jawatan yang dilampirkan berserta dengan salinan kad pengenalan, surat beranak, sijil-sijil akademik yang telah disahkan dan *resume* anda ke:


Institut Penyelidikan Produk Halal
Universiti Putra Malaysia
Putra Infoport
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan
(u/p: Encik Fauzi bin Bosri)

TARIKH TUTUP: Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta dengan sijil-sijil yang berkaitan dan telah disahkan hendaklah dihantar ke alamat di atas **tidak lewat** dari **01 Februari 2023 (Rabu)**.

PERHATIAN:

- (a) Permohonan yang tidak lengkap diisi, lewat diterima atau tidak mengikut syarat yang dikehendaki semasa memohon akan menyebabkan permohonan tidak akan dilayan;
- (b) hanya calon-calon yang dipilih dalam penyaringan dan diperakui sahaja akan dipanggil untuk temuduga; dan
- (c) pemohon jawatan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

INSTITUT PENYELIDIKAN PRODUK HALAL
18 Januari 2023

 <p>UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI</p>	<p>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</p> <p>PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</p>	<p>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</p>																																
<p>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN APPLICATION FOR EMPLOYMENT</p>																																		
<p>A. PERIBADI PERSONAL INFORMATION</p>																																		
<p>1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ Full Name (Capital letter)</p>																																		
<p>2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____</p>																																		
<p>3. Alamat Surat Menyurat : _____ Postal Address</p> <p style="text-align: right;">No. Telefon (Jika ada) : _____ Contact no.</p>																																		
<p>4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application</p>																																		
<p>5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ Marital Status : _____ Number of Children</p>																																		
<p>6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____ No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate</p>																																		
<p>7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____ Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date</p>																																		
<p>8. Alamat Tetap : _____ Permanent Address</p> <p style="text-align: right;">Alamat emel : _____ Email Address</p>																																		
<p>B. PENDIDIKAN EDUCATIONS</p>																																		
<p>9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th>Dari <i>From</i></th> <th>Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																									
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>			Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																													
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																
<p>10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <i>Shorthand speed</i> : _____ <i>Typing speed</i></p>																																		
<p>13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <i>Class</i> : _____ <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i></p>																																		
<p>14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i></p>																																		
<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY</p>																																		
<p>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</p>																																		

C. PENGALAMAN KERJA**WORKING EXPERIENCE/S | PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S | EMPLOYMENT HISTORY**

- a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang :
Please list your working experience/s

MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary

- b) Jawatan Sekarang _____ Tarikh Lantikan _____
Recent position _____ Date's Employed _____

- c) Nama & Alamat Majikan _____ No. Telefon _____
Employer Name and Address _____ (Jika ada) Contact no. _____

- d) Gred Gaji/Gaji _____ Elaun _____ Tarikh Pergerakan Gaji _____
Salary Grade/Salary _____ Allowance _____ Date of Salary Increment _____

D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**OUTSIDE ACTIVITIES**

Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti School/Institute/University Level	Di peringkat Negeri State Level	Di peringkat Kebangsaan National Level

15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda:
(Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)
Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives

Pengadil Pertama First Referee	Pengadil Kedua Second Referee
Nama Name :	Nama Name :
Alamat Address :	Alamat Address :
No. Telefon Telephone no. :	No. Telefon Telephone no. :
Pekerjaan Position/company :	Pekerjaan Position/company :

16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya):
Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)
- _____

PENGAKUAN / DECLARATIONS

Dengan ini saya mengaku bahawa:

I hereby declare that:

- a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah.
I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
I am not a drug addict / I am a former drug user *
- c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan.
I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.
- d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I also declare that the information stated above is true.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh _____ Tandatangan _____
Date _____ Signature _____

- PERHATIAN :**
- a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.
- b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. **Jangan kirim sijil-sijil asal.**
- c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan
- d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.
- e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya
- f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.
- g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada **PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR** pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.
- h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.