

No.Pemohonan:.....

BORANG PERMOHONAN STOK

Bil	Permohonan		Pegawai Pelulus		Catatan
	Perihal Stok	Kuantiti Dipesan	Kuantiti Diluluskan	Baki Kuantiti Dipesan	

<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Kelulusan: Permohonan diluluskan/tidak diluluskan*</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Diben Kuasa)</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
---	---

*sila potong yang berkenaan

<p>Kemaskini Rekod: Stok telah dikeluarkan dan direkod di kad petak</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Stok)</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Perakuan Penerimaan : Disahkan bahawa stok yang diluluskan telah diterima</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
---	---