

BORANG PERMOHONAN CUTI RA & GRA

Bahagian A : MAKLUMAT PEMOHON

Kepada : _____
Melalui Ketua Lab / Projek : _____
Nama Pemohon : _____
Tempoh Cuti Yang Dipohon : _____ hari
Tarikh Cuti : _____ hingga _____
Sebab Bercuti : _____

Tandatangan Pemohon

Kelayakan cuti

Kelayakan : _____ hari
Telah ambil : _____ hari
Baki cuti terdahulu : _____ hari
Baki cuti terkini : _____ hari

Pembantu Tadbir Cuti

Nama : _____
Tarikh : _____
Tandatangan : _____

Bahagian B : SOKONGAN PEGAWAI BERKENAAN

Permohonan cuti ini : Disokong / Tidak disokong *

Ulasan (sekiranya ada) :
.....
.....

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh :

Bahagian C : KELULUSAN

Permohonan ini : Diluluskan / Tidak diluluskan *

Ulasan (sekiranya ada) :
.....
.....

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh :